



インターネット出願について

1. インターネット出願の特徴

- 出願期間は平日・土日・祝日 24 時間出願手続きができます。
- ご自宅で出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。



※なお、受験料納入には別途、手数料がかかります。手数料はご本人負担となります。

- 出願システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「ミライコンパス お問合せ先」へご連絡ください。
(24 時間対応)
- 生徒募集要項の内容に関するお問合せは、本校の受付時間内(月～金:9:00～16:30)にご連絡ください。
TEL:027-323-1483(代表)【担当:塩谷、手島、吉田】

入試の詳細および日程については、必ず「生徒募集要項」をご確認ください。

2. インターネット出願の流れ(生徒募集要項 P.8参照)

(1) 出願サイトにアクセスします。

ホームページから出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

学校法人 東京農業大学
東京農業大学第二高等学校中部

東京農業大学第二高等学校中部(テスト)のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID(メールアドレス)をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID(共通ID)として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願入力期間と出願期間について】

<第1回入試(2科目型、国・算)>

①インターネット出願入力期間：2022年11月14日(月)～2022年11月24日(木)

②出願書類提出期間(簡易書留)：2022年11月24日(木)～2022年11月30日(水)[必着]

<第2回入試(適性検査型、適・算)>

①インターネット出願入力期間：2022年12月10日(土)～2022年12月20日(火)

②出願書類提出期間(簡易書留)：2022年12月19日(月)～2022年12月22日(木)[必着]

<第3回入試(2科目型、国・算)>

①インターネット出願入力期間：2023年1月23日(月)～2023年2月3日(金)

②出願書類提出期間(簡易書留)：2023年2月3日(金)～2023年2月8日(水)[必着]

【書類について】

必要な書類は以下よりダウンロードしてください

[入試要項](#)

英語検定合格証明書貼付用紙のダウンロードは[こちら](#)

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込みされた方は、イベント予約時と同じユーザID(メールアドレス)でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録してください。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

(2) メールアドレス(mcID)登録(初回のみ)およびログイン・志願者(受験者)登録します。

出願サイトへアクセスしたのち、IDを登録していない方は“はじめての方はこちら”から下記の要領で登録してください。すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID(メールアドレス)をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID(共通ID)として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン

“はじめての方はこちら”のボタンを選択し、利用規約、個人情報の取り扱いに同意の上、ユーザID(メールアドレス)を登録してください。ユーザID登録用の確認コードをメールにてお知らせします。『パスワード登録画面』にてメールに記載された確認コードを入力し、その後画面上の指示に従い中学生の氏名(カナ)や生年月日等をご登録ください。

すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通ID*として使用可能です。
*本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID(mcID)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

(3) 【志願者選択画面】から受験生氏名を選択して、試験選択画面に進みます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

双子の場合には同一IDで登録することができます。

志願者を選択してください。

- ノウダイ タロウ
2021/03/31まで有効
- ノウダイ ニコウ
2021/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2021/3/31)
- ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2022/3/31)

(4) 志願者マイページより【新規申込み手続きへ】進みます。

ノウダイ ニコウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票の写真について】
画面下の青ボタンより顔写真データをアップロードすると、出願票への写真貼付は不要になります（カラー写真のみ）。顔写真をアップロードしない場合は受験料決済後、印刷した出願票の写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください（カラー、白黒いずれも可）。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影
2. 正面上半身顔照(貼付の場合は、縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込み手続きへ

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込み手続きへ

(5) 「入試区分選択」より出願する入試を選択した後、出願情報の入力をしてください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分



Step2 出願情報入力

■現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)



(6) 「試験選択」より試験日を選択してください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

試験日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----



(7) 「保存して中断する」から【申込内容確認書】を確認してください。

※受験料の支払い後は出願内容の変更や受験料の返金はできませんので、受験料のお支払い前に必ず「申込内容確認書」をご確認ください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 第2回入試

試験日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
------	-----	-----	------

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

(8) 再度、ログインした後に【続きから】を選択して、誤りがなければ【お支払い画面】より受験料決済に進んでください。誤りがあった場合には該当箇所を修正してから【お支払い画面】に進んでください。

232000007	第2回入試	一時保存	-	-	申込確認	続きから	キャンセル
-----------	-------	------	---	---	----------------------	----------------------	-----------------------

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

(9) 受験料決済後に【受験票出力へ】に進み、「*受験票・出願票・宛名票 (A4 用紙 1 枚、カラー)」を印刷してください。(*生徒募集要項 P.7 参照)

4. 出願に関する連絡事項

(1) 手続きサイト上における注意事項

○出願にはログイン ID (メールアドレス) の登録が必要ですが、すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通 ID*として使用可能です。

*本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。群馬県内の私立高校のインターネット出願・イベント予約はすべてmiraicompassのシステムを利用しています。

○双子等の場合、ログイン ID (メールアドレス)については共有できます。マイページログイン後、「志願者情報変更—志願者追加」より登録できます。

○氏名等の漢字で、入力する際に正しく登録できない文字(外字等で正確に入力できない文字)がある場合は、入力画面のチェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。

(2) 出願票への写真の貼付について

出願票には顔写真が必要です。方法は2つあり、①インターネット出願時に写真データをアップロードしカラー印刷するか、②出願票・受験票等を印刷した後に出願票に写真(4×3cm、白黒可)を貼付してください。なお、写真アップロードする場合の手順等は下記 QR コードから確認することができます。

(3) ご家庭に印刷環境がない場合について

インターネット出願の入力については、ご自宅にパソコンがない場合でもスマートフォンをお持ちであれば入力手続きをすることができます。ただし、ご自宅にプリンター等の印刷環境がなく「**受験票・出願票・宛名票(A4:1枚、カラー)**」を印刷する場合、コンビニエンスストアのマルチコピー機をご活用ください。その方法については、下記の QR コードから確認することができます。なお、コンビニエンスストアにより使用するアプリケーションが異なりますので、ご注意ください。

(4) インターネット出願で入力に誤りがあったまま、受験料決済をしてしまった場合について

インターネット出願のシステム上、一度納入した受験料の返金や出願内容の変更を行うことが出来ません。(受験料の決済が終わると受験番号が自動的に発番されるため)そのため、受験料決済前に「申込内容確認書」において、試験区分や氏名や住所などに誤りがないかの確認を十分に行ってください。

なお、万が一間違えて入力し、受験料決済などを行ってしまった場合には、本校中等部入試担当(塩谷、手島、吉田)までご連絡ください。

